

**COORDENADORIA  
DE PESQUISA  
FO/UFG**

Os seguintes documentos e formulários são necessários:

- 1 - Check list em formato Word
- 2 - Planilha de informações sobre o projeto em formato Excel  
Os arquivos estão disponíveis em: <https://odonto.ufg.br/p/19013-formularios-coordenadoria-de-pesquisa>  
Ou acesse a página da Odonto-FO (<https://odonto.ufg.br>) e no menu principal: Pesquisa>>Formulários da Coordenadoria de Pesquisa
- 3 - Projeto de pesquisa em formato PDF. **Obs: não há necessidade de inserir o número do SIGAA.**

*Observações: Encaminhar para o e-mail [pesquisafoufg@gmail.com](mailto:pesquisafoufg@gmail.com) e inserir no **assunto** do e-mail "Submissão de projeto de pesquisa". O prazo para a Coordenadoria de Pesquisa emitir o parecer é de **30 dias**.*

**CONSELHO  
DIRETOR**

Entregar na secretaria da FO/UFG:

*Os documentos antes de serem entregues para seguir para aprovação **devem ter sua reunião previamente agendada.***

- 1 - Check list aprovado pela Coordenadoria de Pesquisa da FO
- 2 - Projeto de pesquisa.

*Observação: O Conselho Diretor emitirá Certidão de Aprovação para o projeto.*

**CADASTRO  
SIGAA**

(Sistema Integrado de  
Gestão de Atividades  
Acadêmicas)

No Portal do Servidor da UFG:

Acesse: Acadêmico - ENSINO – SIGAA – pesquisa – projeto de pesquisa – cadastrar projeto de pesquisa.

*Observações importantes: Ao cadastrar o projeto de pesquisa no SIGAA será necessário **anexar a Certidão de Aprovação do Projeto no Conselho Diretor** e após será possível salvar o preenchimento a partir da segunda tela.*

Os demais documentos (tais como Aprovação do Comitê de Ética e Comprovante de financiamento) não necessitam ser anexados no momento do preenchimento, mas **deverão estar presentes no momento de ENVIO para à PRPI.**

Quando todos os documentos (Certidão de Aprovação do Projeto de Pesquisa no Conselho Diretor, Aprovação do Comitê de Ética e Comprovante de financiamento) estiverem anexados o projeto poderá ser enviado a PRPI, neste caso escolha a opção "GRAVAR e ENVIAR".

**COMITÊ DE ÉTICA  
EM PESQUISA DA  
UFG**

Formulários, documentos e formas de submissão de projetos ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) da UFG devem ser obtidos nos sites <https://cep.prpi.ufg.br> e/ou <http://ceua.prpg.ufg.br>

Outros contatos:

CEP: (62)3521-1215 - [cep.prpi.ufg@gmail.com](mailto:cep.prpi.ufg@gmail.com) CEUA (62) 3521-1876 [ceua.ufg@gmail.com](mailto:ceua.ufg@gmail.com)

**FINALIZAÇÃO  
CADASTRO  
(no SIGAA )**

Acessar o sistema SIGAA e **anexar os documentos em PDF:**

- 1 - Arquivo do projeto.
- 2 - Certidão de aprovação pelo Conselho Diretor da Unidade.
- 3 - Parecer do Comitê de Ética em Pesquisa (*se for o caso*).
- 4 - Comprovação de financiamento (*se for o caso*).

*Observação: Para anexar tais arquivos seguir o caminho: **portal do servidor – acadêmicos - ENSINO - SIGAA – Pesquisa – projeto de pesquisa – cadastrar projeto de pesquisa.***